

Alulírott, mint az I. pontban megjelölt alapító, abból a célból, hogy az okirat III. pontjában megfogalmazott alapítói cél megvalósuljon, rögzíti azon elhatározását, hogy közérdekű célú

ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el, a következő feltételek szerint:

I. Az alapító neve és székhelye:

1.) Szent József Plébánia Egyek

4069 Egyek, Fő tér 26.

Képviseli a mindenkori plébános, jelenleg: **Papp László** plébános.

Mint a Tiszacsegei Fíliás Római Katolikus templom anya temploma.

II. Az alapítvány neve és székhelye és levélcíme:

A TISZACSEGEI RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOMÉRT ALAPÍTVÁNY

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Fő út 16.

III. Az alapítvány célja és a célok megvalósítása érdekében végzendő tevékenységek:

Az alapítvány célja

1. Tiszacsege Város Katolikus Temploma, a hozzátartozó épületrészek és park, továbbiakban épületegyüttes felújítása, állagának folyamatos megóvása, oly módon, hogy az épületegyüttes mindenkor alkalmas legyen a hitélet, a vallás gyakorlására, a szertartások méltó körülmények között történő megtartására. A munkálatok során mindenkor figyelembe veszik az épület helyi védettségéből, annak jellegéből adódó kötelezettségeket.
2. A plébánia történetének kutatása, feldolgozása és ismertté tétele. Olyan kulturális munka megvalósítása, mely hozzájárul a múlt értékeinek feltárásához és megismertetéséhez. Hozzájárulás ahhoz, hogy kialakuljon a fiatalokban a múlt megbecsülése, a nemzedékek egymásiránti tisztelete, a szülőföldhöz való ragaszkodás és a magyarságtudat érzése.
3. A hitélet erősítése, közösségi kapcsolatok ápolása, egyházi rendezvények költségeihez hozzájárulás, gyermek- és ifjúságvédelem, kulturális programok szervezése és támogatása. Az egyházközség közösségei működésének elősegítése. Idősek rászorulóik segítése.

A célok megvalósítása érdekében végzendő tevékenységek:

1. A templom állagának, saját illetve pályázati úton lehívható forrásokból való, renoválása, felújítása, modernizálása, berendezéseinek megóvása. Valamint a hozzá tartozó kertnek szakrális helyhez méltó gondozása, karbantartása, megújítása, alakítása
2. Egyházi és egyéb kulturális rendezvények szervezése, megrendezése, támogatása. Egyházzenei, előadó-művészeti, képző-művészeti előadások szervezése, megrendezése. A templom történetét feldolgozó, ismertető anyagok elkészítése, megjelentetése.
3. Táborok, ifjúsági találkozók, sport tevékenységek, képzések és egyéb közösségi és kulturális programok szervezése és lebonyolítása, valamint ezek anyagi feltételeinek megteremtése. Óvodások, hittanosok, ifjúsági csoportok működtetése, táboroztatás, idősek, rászorulóik lelki és anyagi támogatása. A templom és park kihasználása közösségi kulturális események, összejövetelek céljára.

III/1 Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:[Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Idősek, rászorulóknak lelki és anyagi támogatása. Élelmiszer, egyéb csomagok összeállítása, átadása.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11.
2.	Egyházi és egyéb kulturális rendezvények szervezése, megrendezése, támogatása. Előadások, filmvetítések, játékok szervezése.	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
3.	Egyházzenei, előadó-művészeti, képző-művészeti előadások szervezése, megrendezése. Koncertek, zenei előadások szervezése.	Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése	2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1)
4.	A templom állagának, saját illetve pályázati úton lehívható forrásokból való renoválása, felújítása, modernizálása, berendezéseinek megóvása. Parkosítás, fásítás, kert karbantartása.	Az épített környezet alakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)
5.	Táborok, ifjúsági találkozók, sport tevékenységek, képzések és egyéb közösségi és kulturális programok szervezése és lebonyolítása	Sport, ifjúsági ügyek	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 8.
6.	Óvodások, hittanosok, ifjúsági csoportok működtetése, táboroztatás.	A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.

1. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.
2. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31 napjáig internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

IV. Az alapítvány jellege:

Nyílt alapítvány, non profit szervezet, amely - célját meghaladó - vállalkozási tevékenységet nem folytat, tartós közérdekű célra jött létre. Az alapítvány jogi személy, magánalapítvány. Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar-, illetve külföldi természetes és jogi személy, szervezet, egyesület, amely az alapítvány céljaival egyetért és adományaival támogatja azt. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

V. Az alapítvány működésének hatálya:

Az alapítvány határozatlan időre alakult.

VI. Az alapítvány vagyona és felhasználásának módja:

Az alapítvány induló vagyona az alapító adománya alapján: 100.000-Ft., azaz Egyszázezer Forint.

Szent József Plébánia Egyek alapító: 100.000-Ft., azaz Egyszázezer Forint.

Az alapító az alapítói összeget, az aláírást követően letétbe helyezi elkülönített bankszámlán, amelyet a Polgári Takarékszövetkezet, Tiszacsege, Kossuth út 10. szám alatti fióknál nyitnak meg.

Az alapítvány céljainak megvalósítására:

- az induló vagyon
- az alaptőke hozadéka (kamatbevétel)
- az alapítványhoz csatlakozók által felajánlott hozzájárulások, adományok használhatók fel.
- az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke 100%
- alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható

A hozzájárulás, az adomány lehet forint összeg, konvertibilis valuta, ingatlan vagyon és az alapítvány céljait szolgáló ingóság, tárgyi eszköz.

Az alapítványhoz való csatlakozásról és a felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt. Az elfogadást feltételhez kötni nem lehet.

Az alapítvány saját céljait meghaladó vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet Saját céljait szolgáló vállalkozási tevékenységét céljaival összhangban, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végzi. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel. Az kizárólag e létesítő okiratban meghatározott célok megvalósítására fordítható.

Az alapító kijelenti, hogy az adományok gyűjtésében, a gyűjtés megszervezésében szervezete útján részt vesz.

VII. Az alapítvány kezelője:

- 1) Az alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve a kuratórium.
- 2) Az alapítvány ügyeit 3 tagú kuratórium intézi, amelynek tevékenységét a kuratórium elnöke irányítja. Az alapítványt a kuratórium elnöke, vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag képviseli. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől
- 4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szerve-zetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt
- 5) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
 - a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üz-letlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
 - d. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üz-letlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
 - e. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte
- 6) A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.
- 7) A kuratórium feladatai és hatásköre:
 - a. biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban foglaltak szerinti folyamatos működését;
 - b. az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
 - c. az éves költségvetés elfogadása és
 - d. döntés gazdasági-vállalozási tevékenység folytatásáról
 - e. dönt az alapítványhoz csatlakozni kívánók bejelentésének tudomásul vételéről, a felajánlott támogatások elfogadásáról;
 - f. gondoskodik az alapítvány vagyona megőrzéséről, a gondos, takarékos gazdálkodásról;
 - g. gondoskodik az alapítvány vagyonának ezen alapító okiratban foglalt céloknak megfelelő hasznosításáról;

- h. dönt az alapítványi célkitűzések megvalósításához szükséges személyi-és tárgyi feltételek biz-tosításáról.
- i. **Az alapító 2016 április elsejétől a kuratórium elnökéül és tagjainak, az alábbi 3 személyt kéri fel:**

A kuratórium elnöke:

Tóth István

A kuratórium tagjai

A mindenkori Tiszacsegei r.k. plébános (jelenleg):
Papp László

Tóth Csilla, született: Német Csilla

- 8) A kuratóriumi tagokat az alapító, vagy az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki. A kuratóriumi tagság a kuratóriumi tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.
- 9) A kuratóriumi tagság időtartama:
A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
- 10) A kuratóriumi tagság megszűnik:
Lemondás, elhalálozás, az alapító részéről történő visszahívás (felmentés) a közügyektől jogerős bírói ítélettel való eltiltás, cselekvőképtelenség megállapítása, összeférhetetlenségi és kizáró ok be-következtével, és az alapítvány megszűnése következtében.
- 11) A kuratórium működésének rendje:
A kuratórium szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal tart ülést. A kuratórium üléseit - amelyek nyilvánosak - a kuratórium elnöke, a napirend írásbeli közlésével, legalább az ülést meg-előzően 8 (nyolc) nappal hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és szé-k-helyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kura-tóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A napirendet a meghívóban olyan rész-letességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben állás-pontjukat kialakíthassák. Kötelező a kuratórium összehívása, ha azt bármelyik kuratóriumi tag írás-ban kéri, a tárgyalandó téma megjelölésével.
- 12) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van.
- 13) A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtéríté-sére igényt tarthatnak
- 14) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 15) A döntéshozatal módja:

A kuratórium határozatait egyhangú, nyílt szavazással hozza, amelyet jegyzőkönyvben rögzítenek. Döntéseit határozati formában hozza meg. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani

- 16) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 17) A kuratórium döntéseinek nyilvántartása, közzéje és nyilvánossága:
- A kuratórium döntéseiről (határozatairól) olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kuratórium döntésének:
 - tartalma
 - időpontja
 - hatálya
 - a döntést támogatók és ellenzők számaránya, és ha lehetséges, személye is
 - Az alapítvány működésével kapcsolatos iratok és beszámolók az alapítvány székhelyén tekinthetők meg. A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.
 - Az alapítvány, szolgáltatásait - az alapítványi célok megvalósításával összhangban - bárki igénybe veheti. Az igénybevétele módját a kuratórium egyedi döntéssel határozza meg és egyéb döntésével azonos módon 30 napra való kifüggesztés útján közzé teszi.
- 18) A kuratórium elnökének feladatai:
- képviseli az alapítványt
 - a kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja
 - kiadások számláit ellenőrzi
 - megbízólevelet ad ki
 - intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
 - kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
 - vezeti a pénztárkönyvet és
 - ellenőrzi a számlák megfelelőségét
 - vezeti a határozatok tárá
 - a kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti
 - összehívja és vezeti a kuratórium ülését
 - dönt a kuratóriumi ülések között minden olyan kérdésben, amelyek nincsenek a kuratórium hatáskörébe utalva
 - gyakorolja az aláírási jogot, a bankszámla feletti rendelkezésre az alapító okirat IX. fejezetében foglaltak az irányadóak.

VIII. Az alapítvány működésének egyéb feltételei:

- Az alapítvány közvetlen politikai (pártpolitikai) tevékenységet nem folytat, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, pártoktól szervezetileg

független és azoknak támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el és azt a jövőre nézve is kizárja.

- 2) Az alapítvány, éves beszámolóját a kuratórium hagyja jóvá. Ezzel egyidejűleg a kuratórium a hatályos jogszabályok szerint közhasznú mellékletet készít. A beszámolót és mellékleteit az illetékes Hivatal részére kell megküldeni. Ezzel a letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségnek is eleget tesz.
- 3) Az alapítvány közcélú céljai megvalósításának- ezzel kapcsolatos rendezvényeinek, tevékenységének nyilvánosságát a helyben szokásos módokon, templom és az önkormányzat hirdetőtábláján való közzététel útján biztosítja.

IX. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés, aláírási jog:

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a kuratórium elnökét, akadályoztatása esetén a kuratórium elnöke által megbízott kuratóriumi tagot illeti meg, az alapítvány bélyegzőjének egyidejű használata mellett.

X. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Megszűnése esetén az alapítványi tőke, annak minden hozadéka és az alapítvány vagyontárgyai - az alapítvány megszűnésének napjával - a Tiszacsegei Római Katolikus Egyházközségre száll át, azzal a kikötéssel, hogy annak a teljes vagyon értékét öt éven belül köteles az Alapító Okiratban megjelölt célokra fordítani.

XI. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és a civil szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

Záradék:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

Tiszacsege, 2016. március 08

.....
alapító